
outubro de 2019, em prorrogação;

Retificando comunicado anterior:

Jeane Cristina Ferreira Soares, PJPI 133744, de Ituiutaba, 03 (três) dia(s), a partir de 02 de outubro de 2019;

Cancelando licença anterior dos seguintes servidores:

Carolina Bastos Gazola, PJPI 36269, de Cataguases, 02 (dois) dia(s), a partir de 03 de outubro de 2019, em prorrogação;

Segunda Instância

Concedendo licença saúde aos seguintes servidores:

Ana Paula Pinto da Costa, TJ 76562, de Belo Horizonte, 02 (dois) dia(s), a partir de 15 de outubro de 2019; Breno Abelin Nascimento Silva, TJ 65995, de Belo Horizonte, 02 (dois) dia(s), a partir de 16 de outubro de 2019; Consuelo Leopoldino Alvim, TJ 7880, de Belo Horizonte, 30 (trinta) dia(s), a partir de 15 de outubro de 2019; Daysilane Alvarenga Ribeiro, TJ 41905, de Belo Horizonte, 30 (trinta) dia(s), a partir de 08 de outubro de 2019, em prorrogação; Flávia Van Der Maas Zwetsch, TJ 33993, de Belo Horizonte, 11 (onze) dia(s), a partir de 08 de outubro de 2019, em prorrogação; Gabriel Fernando de Almeida, TJ 62398, de Belo Horizonte, 01 (um) dia(s), a partir de 15 de outubro de 2019; Laerte de Paula Ferreira Filho, TJ 55707, de Belo Horizonte, 05 (cinco) dia(s), a partir de 07 de outubro de 2019, em prorrogação; Maria Ninfa Mourão Januzzi Serra, TJ 61598, de Belo Horizonte, 02 (dois) dia(s), a partir de 15 de outubro de 2019; Odin Americano Brandao, TJ 7062, de Belo Horizonte, 02 (dois) dia(s), a partir de 15 de outubro de 2019, em prorrogação; Rafaela Giboschi Carvalho, TJ 81661, de Belo Horizonte, 03 (três) dia(s), a partir de 14 de outubro de 2019; Raquel Siqueira Costa, TJ 80515, de Belo Horizonte, 02 (dois) dia(s), a partir de 15 de outubro de 2019; Sandra Ardisson, TJ 68098, de Belo Horizonte, 02 (dois) dia(s), a partir de 16 de outubro de 2019, em prorrogação; Valéria Toledo Couto Carvalho, TJ 67058, de Belo Horizonte, 01 (um) dia(s), a partir de 15 de outubro de 2019; Vera Lúcia da Terra Oliveira, TJ 70821, de Belo Horizonte, 01 (um) dia(s), a partir de 10 de outubro de 2019;

SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA

ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES

REPUBLICAÇÃO

EDITAL Nº 15/2019- Judicial- Habeas Corpus - EJEF/DIRGED/GEDOC/COARQ

EDITAL Nº 15/2019 - JUDICIAL - HABEAS CORPUS - EJEF/DIRGED/GEDOC

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO - DOCUMENTOS JUDICIAIS

O Presidente da Comissão Técnica de Avaliação Documental - CTAD, designado pela Portaria nº 4.191/PR/2018, alterada pelas Portarias da Presidência nº 4257/2018 e nº 4551/2019, faz saber a quem possa interessar que, ao decurso do prazo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos da data de publicação deste Edital no *DJe*, se não houver oposição ou solicitação pelas partes e/ou por seus advogados, serão eliminados os autos de processos de *Habeas Corpus* findos que tramitaram perante os Cartórios de Câmaras Criminais do TJMG. A eliminação abrangerá os autos principais, seus anexos, apensos e recursos, se houver, constantes da Listagem de Eliminação publicada ao final deste Diário e disponibilizada no Portal do Tribunal de Justiça em www.tjmg.jus.br > Ações e Programas > Gestão de Documentos > Editais de Ciência de Eliminação.

Faz saber, ainda, que:

- a) observou-se, ao avaliar os autos, o prazo de guarda estabelecido pelo Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade - PCTT, instituído no TJMG pela Portaria Conjunta da Presidência nº 330/2014, alterada pelas Portarias Conjuntas da Presidência nº 395/2015, nº 418/2015 e nº 521/2016;
- b) foi preservada amostra estatística representativa do universo de autos destinados à eliminação, conforme prescreve o item XX da Recomendação nº 37/2011 do CNJ;
- c) publicado este edital, não haverá desarquivamento dos autos nele referidos, podendo as partes e/ou os advogados cadastrados nos autos, dentro do prazo consignado, requerê-los para guarda particular;
- d) os requerimentos deverão ser dirigidos à Presidência da CTAD, exclusivamente por mensagem de correio eletrônico para o endereço ctad@tjmg.jus.br, e deverão conter nome, RG e contato do requerente, bem como indicação precisa dos autos pretendidos, vedados requerimentos genéricos;
- e) os autos requeridos somente serão entregues após vencido o prazo consignado neste edital e exclusivamente aos requerentes indicados no item "c" ou a pessoas por eles formalmente autorizadas, mediante apresentação de documento de identificação válido e desde que não exista situação impeditiva;

f) havendo mais de um interessado num mesmo processo, os autos originais serão entregues ao primeiro requerente, ficando os demais com cópias;

g) os autos requeridos deverão ser retirados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da confirmação de recebimento da mensagem com aviso de disponibilização para retirada. Caso não sejam retirados, serão fragmentados.

Belo Horizonte, 16 de outubro de 2019.

Simone Meireles Chaves - T006549-0

Gerente de Arquivo e Gestão Documental da 2ª Instância, de Documentos Eletrônicos e Permanentes - GEDOC

Luís Fernando de Oliveira Benfatti

Juiz Auxiliar da 2ª Vice-Presidência

Presidente da Comissão Técnica de Avaliação Documental – CTAD

OBSERVAÇÃO: Republicação da edição do *Diário do Judiciário Eletrônico* de 15/10/2019 para correção de erro material, com reinício da contagem do prazo.

DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Diretora Executiva: Ana Paula Andrade Prosdociami da Silva

“Curso de Aperfeiçoamento do Sistema PJe” – Turma 2

Modalidade: Presencial

CONVOCAÇÃO

Retificação: mudança na lista de convocados

De ordem do Excelentíssimo Senhor Desembargador Nelson Missias de Moraes, Presidente do Tribunal de Justiça de Minas Gerais, da Excelentíssima Senhora Desembargadora Áurea Maria Brasil Santos Perez, Segunda Vice-Presidente do Tribunal de Justiça de Minas Gerais, Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes e do Excelentíssimo Senhor Desembargador José Geraldo Saldanha da Fonseca, Corregedor-Geral de Justiça do Estado de Minas Gerais, comunicamos que estarão abertas as inscrições para os servidores convocados para **Curso de Aperfeiçoamento do Sistema PJe**, na modalidade presencial, conforme abaixo especificado:

1. **PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:** Servidores do Tribunal de Justiça de Minas Gerais, conforme listagem anexa.

2. **OBJETIVO:** Ao final desta ação educacional, espera-se que os participantes sejam capazes de operar o sistema do Processo Judicial Eletrônico – PJe.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Justiça Comum: Distribuição de processo com o perfil de advogado, com o objetivo de entender a dinâmica da distribuição, identificar eventuais erros e o que deverá ser corrigido, aproveitar o conhecimento para distribuição de cartas precatórias; Art. 152 do Prov. 355; Peculiaridades da infância e juventude; Tarefas Iniciais; Divisão do trabalho e etiqueta; Conferência inicial; Art. 195 do Prov. 355/CGJ/2018; Retificação; Certidão de triagem; Guias de custas iniciais; Ato Ordinatório. Entendendo a dinâmica da resposta do Advogado; Conclusão ao Gabinete; Art. 55, § 2º do Prov. 355/CGJ/2018; Conclusão adequada; Art. 55, § 3º do Prov. 355/CGJ/2018; Dispensa da Certidão de Conclusão; Triagem de processos para o gabinete por meio de etiqueta; Noções básicas de gabinete; Triagem de processos; Urgentes, despachar, decidir e sentenciar; Intimação no gabinete; Cumprir determinações; Redistribuir processos; Apensar processos; Suspensos; Alterar rito processual; Minutar documentos; Cumprir determinações; Operações de audiência; Marcação, intimação, realização e CEJUSC; Preparar Comunicação; Citação eletrônica; Contra fé eletrônica; Juntada de mandado e ar; Cumprir determinações; Preparar Comunicação; Carta precatória; Serviços Auxiliares; Agrupador “documento não lido”; Remessa de processo à 2ª Instância; Arquivamento; Prática: tramitar processo do início ao fim; Tira dúvidas.

JESP: Demonstração dos Fluxos do Juizado Especial (Comum, Execução, Cumprimento de Sentença e Carta); Demonstração dos perfis – Atendente – Atermador – Distribuidor; Distribuição de processo com o perfil de Atermador.(Objetivo: entender a dinâmica da distribuição, identificar eventuais erros e o que deverá ser corrigido); Art. 152 do Prov. 355; Tarefas Iniciais; Divisão do trabalho e etiqueta; Conferência inicial; Art. 195 do Prov. 355/CGJ/2018; Retificação; Certidão de triagem; Registro de emissão de guias: (contumácia, revelia e litigância de má fé); Ato Ordinatório; Entendendo a dinâmica da resposta do Advogado; Conclusão ao Gabinete; Noções básicas de gabinete; Triagem de processos; Urgentes, despachar, decidir e sentenciar; Intimação no gabinete; Conclusão para Homologação de Sentença pelo Juiz Leigo; Subfluxo dar andamento; Redistribuir processos para Justiça e para o JESP; Apensar processos; Suspensos; Alterar rito processual; Minutar documentos; Tarefa Elaborar Cálculo (Contador); Cumprir Ato do Magistrado; Aguardar Audiência de Conciliação; Audiência de Conciliação sem Sentença; Audiência de Instrução e Julgamento; Preparar Comunicação; Citação eletrônica; Contra fé eletrônica; Juntada de mandado e ar; Fechar expedientes; Cumprir Ato do Magistrado; Preparar Comunicação; Carta precatória; Agrupador “documento não lido”; Remessa processo para a Turma Recursal; Arquivamento; Prática: tramitar processo do início ao fim; Tira dúvidas.