

abril de 2019; Rosana Ferreira da Silva, PJPI 74880, de Carandaí, 06 (seis) dia(s), a partir de 11 de abril de 2018; Rosângela Vieira, PJPI 199257, de Santa Luzia, 11 (onze) dia(s), a partir de 06 de abril de 2019; Roseli Maria Braga Campos, PJPI 73601, de Ibitiré, 01 (um) dia(s), a partir de 10 de abril de 2019, em prorrogação; Sandra Gonçalves dos Santos, PJPI 105866, de Vazante, 02 (dois) dia(s), a partir de 04 de abril de 2019; Sandro Soares, PJPI 111088, de São Sebastião do Paraíso, 01 (um) dia(s), a partir de 09 de abril de 2019; Sarah Rezende Gonçalves, PJPI 287748, de Três Corações, 01 (um) dia(s), a partir de 08 de abril de 2019; Sheila Santos, PJPI 39420, de Dores do Indaiá, 02 (dois) dia(s), a partir de 15 de abril de 2019; Tânia Prado Kretli Oliveira, PJPI 222513, de Governador Valadares, 01 (um) dia(s), a partir de 15 de abril de 2019; Thatiana Machado de Paula Evangelista, PJPI 190843, de Iturama, 01 (um) dia(s), a partir de 15 de abril de 2019; Úrsulla Almeida Rey Costa, PJPI 140921, de Santa Luzia, 02 (dois) dia(s), a partir de 09 de abril de 2019; Vanusa Maria dos Santos, PJPI 262683, de Ribeirão das Neves, 02 (dois) dia(s), a partir de 10 de abril de 2019; Viviane Olímpia Marra, PJPI 223198, de Uberlândia, 15 (quinze) dia(s), a partir de 17 de abril de 2019; Willian Santos, PJPI 275370, de Lima Duarte, 05 (cinco) dia(s), a partir de 12 de abril de 2019, em prorrogação;

## Segunda Instância

Concedendo licença saúde aos seguintes servidores:

Alexandre Marques Lisboa Arantes, TJ 65631, 02 (dois) dia(s), a partir de 15 de abril de 2019; Alexandre Oliveira Garcia de Paiva, TJ 8813, 01 (um) dia(s), a partir de 15 de abril de 2019; Ana Maria Rocha Moreno, TJ 76687, 01 (um) dia(s), a partir de 11 de abril de 2019; Andréa Cristina Chen, TJ 50898, 30 (trinta) dia(s), a partir de 23 de março de 2019, em prorrogação; Antônio Luiz Oliveira Garcia de Paiva, TJ 5496, 02 (dois) dia(s), a partir de 15 de abril de 2019; Davidson Antonio da Silva, TJ 83667, 01 (um) dia(s), a partir de 12 de abril de 2019; Eduardo Toscano Tavares, TJ 67108, 02 (dois) dia(s), a partir de 14 de abril de 2019; Eliane de Lemos Ferreira Gomes, TJ 18655, 15 (quinze) dia(s), a partir de 01 de abril de 2016; Elida Canton Castanheira de Franco, TJ 65458, 90 (noventa) dia(s), a partir de 09 de abril de 2019, em prorrogação; Evelyne Estefania Reis Torres, TJ 80861, 01 (um) dia(s), a partir de 16 de abril de 2019; Karla Maria Correa, TJ 20644, 01 (um) dia(s), a partir de 16 de abril de 2019; Leonardo Mari de Castro, TJ 87379, 01 (um) dia(s), a partir de 16 de abril de 2019; Mariangela de Almeida Carneiro, TJ 38257, 01 (um) dia(s), a partir de 12 de abril de 2019; Maurícia Barros de Assis, TJ 47886, 30 (trinta) dia(s), a partir de 17 de abril de 2019, em prorrogação; Nádia Marina Frutuoso Rodrigues, TJ 76588, 24 (vinte e quatro) dia(s), a partir de 24 de abril de 2019; Paula Cristina Dias, TJ 30726, 01 (um) dia(s), a partir de 12 de abril de 2019; Paula Souza Sabatini, TJ 76786, 17 (dezesete) dia(s), a partir de 10 de abril de 2019, em prorrogação; Pedro Henrique Ferreira Villela, TJ 75887, 01 (um) dia(s), a partir de 12 de abril de 2019; Renato Alves Bizzotto da Silveira, TJ 85506, 01 (um) dia(s), a partir de 15 de abril de 2019; Renatta Viana de Paula, TJ 76547, 01 (um) dia(s), a partir de 12 de abril de 2019; Rosângela de Fátima Del Rio Paulus, TJ 88856, 01 (um) dia(s), a partir de 15 de abril de 2019; Valéria Botrel Diniz Salim, TJ 68320, 03 (três) dia(s), a partir de 10 de abril de 2019;

## **SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA**

### **ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES**

#### **Edital nº 6 / 2019 - EJEF/DIRGED/GEDOC**

#### **EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO - DOCUMENTOS JUDICIAIS**

O Presidente da Comissão Técnica de Avaliação Documental - CTAD, designado pela Portaria nº 4.191/PR/2018, faz saber a quem possa interessar que, ao decurso do prazo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos da data de publicação deste Edital no DJe, se não houver oposição ou solicitação pelas partes, serão eliminados os autos de processos de Mandados de Segurança findos que tramitaram pelas Câmaras Cíveis e Cartório de Feitos Especiais do TJMG. A eliminação abrangerá os autos principais, seus anexos, apensos e recursos, se houver, constantes da Listagem de Eliminação publicada ao final deste Diário e disponibilizada no Portal do Tribunal de Justiça em [www.tjmg.jus.br](http://www.tjmg.jus.br) > Ações e Programas > Gestão de Documentos > Editais de Ciência de Eliminação.

Faz saber, ainda, que:

- a) observou-se, ao avaliar os autos, o prazo de guarda estabelecido pelo Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade - PCTT, instituído no TJMG pela Portaria Conjunta da Presidência nº 330/2014;
- b) foi preservada amostra estatística representativa do universo de autos destinados à eliminação, conforme prescreve o item XX da Recomendação nº 37/2011 do CNJ;
- c) publicado este edital, não haverá desarquivamento dos autos nele referidos, podendo os interessados, dentro do prazo consignado, requerê-los para guarda particular;
- d) os requerimentos deverão ser dirigidos à Presidência da CTAD, exclusivamente por mensagem de correio eletrônico para o endereço [ctad@tjmg.jus.br](mailto:ctad@tjmg.jus.br), e deverão conter nome, RG e contato do requerente, bem como indicação precisa dos autos pretendidos, vedados requerimentos genéricos;
- e) os autos requeridos somente serão entregues após vencido o prazo consignado neste edital e exclusivamente ao requerente, ou seu procurador, mediante apresentação de documento de identificação válido e desde que não exista situação impeditiva;
- f) havendo mais de um interessado, os autos originais serão entregues ao primeiro requerente, ficando os demais com cópias;

g) os autos requeridos deverão ser retirados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da confirmação de recebimento da mensagem com aviso de disponibilização para retirada. Caso não sejam retirados, serão fragmentados.

Belo Horizonte, 5 de abril de 2019.

**Simone Meireles Chaves - T006549-0**  
**Gerente de Arquivo e Gestão Documental da 2ª Instância, de Documentos Eletrônicos e Permanentes - GEDOC**

**Luís Fernando de Oliveira Benfatti**  
**Juiz Auxiliar da 2ª Vice-Presidência**  
**Presidente da Comissão Técnica de Avaliação Documental - CTAD**

## **DIRETORIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

Diretora Executiva: Ana Paula Andrade Prosdocimi da Silva

**Capacitação do Processo Judicial Eletrônico – PJe para o Juizado Especial Cível das Comarcas de Abaeté, Alpinópolis, Araxá, Arcos, Bambuí, Belo Vale, Bom Despacho, Caeté, Campo Belo, Carmo do Cajuru, Cláudio, Curvelo, Divinópolis, Dolores do Indaiá, Esmeraldas, Formiga, Igarapé, Iguatama, Itaguara, Itajubá, Jaboticatubas, Lagoa da Prata, Lavras, Manhuaçu, Martinho Campos, Mateus Leme, Matozinhos, Morada Nova de Minas, Muriaé, Nova Lima, Nova Resende, Nova Serrana, Pará de Minas, Passos, Pedro Leopoldo, Perdizes, Pitangui, Piumhi, Poços de Caldas, Pompéu, Rio Vermelho, Sabará, Santo Antônio do Monte, Serro, Tiros, Varginha.**

Modalidade: a distância

### **CONVOCAÇÃO**

De ordem do Excelentíssimo Senhor Desembargador Nelson Missias de Moraes, Presidente do Tribunal de Justiça de Minas Gerais, da Excelentíssima Senhora Desembargadora Áurea Maria Brasil Santos Perez, Segunda Vice-Presidente do Tribunal de Justiça de Minas Gerais e Superintendente da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes e do Excelentíssimo Senhor Desembargador José Geraldo Saldanha da Fonseca, Corregedor-Geral de Justiça do Estado de Minas Gerais, comunicamos que estarão abertas as inscrições para os magistrados e servidores convocados, e para os estagiários pré-selecionados, para a **Capacitação do Processo Judicial Eletrônico – PJe para o Juizado Especial Cível**, na modalidade a distância, conforme abaixo especificado:

**1 - PÚBLICO AO QUAL SE DESTINA:** Magistrados e servidores convocados, bem como estagiários pré-selecionados do Juizado Especial Cível, conforme listagem de Comarcas e definição de perfis constantes deste aviso.

**2 - OBJETIVO:** Oferecer subsídio teórico e prático para que os usuários conheçam e manuseiem todas as etapas do Processo Judicial Eletrônico (PJe).

### **3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

#### **PERFIL GABINETE:**

Tela de acesso; Visualizar o cadastro da ação; Identificar a área de trabalho do Gabinete; Conhecer os autos digitais (Detalhes do processo); Realizar atos de audiência; Pesquisas no PJe  
Praticar o ato judicial JESP; Gerenciar Etiquetas; Incluir alertas e lembretes no processo; Gerenciar agrupadores do Magistrado; Identificar os atos de cumprimento de sentença e de execução; Retorno da Turma Recursal.

#### **PERFIL SECRETARIA:**

Tela de acesso; Visualizar o cadastro da ação; Identificar a solicitação de habilitação; identificar a área de trabalho da Secretaria; Identificar a tarefa “Cumprir determinações – urgentes”; Conhecer os autos digitais (Detalhes do processo); Executar a tarefa “Escolher Providência Inicial - Urgente”, Assinatura de documentos e Pesquisa de processos; Identificar as tarefas do subfluxo PRATJUD – Preparar o ato judicial; Organizar a secretaria; Expedir os atos de comunicação e controle de prazo; Identificar a tarefa “Dar andamento”; Controlar expedientes da secretaria; Gerenciar os agrupadores da secretaria; Retificar dados do processo; Identificar as operações de audiência; Incluir alertas e lembretes no processo; Visualizar tramitação processual; Visualizar a remessa para e o retorno da Turma Recursal.

#### **PERFIL ATENDENTE:**

Tela de acesso; Identificar a área de trabalho do usuário, menu "Consulta Pessoa" e Pauta de Audiência  
Pesquisas no Pje; Conhecer os autos digitais (Detalhes do processo); Juntar documentos.

#### **PERFIL ATERMAÇÃO:**

Tela de acesso; Identificar a área de trabalho do usuário e o menu “Consulta Pessoa”; Visualizar o cadastro da ação  
Pesquisas no Pje; Conhecer os autos digitais (Detalhes do processo).

#### **PERFIL CEJUSC:**

Tela de acesso; Identificar a área de trabalho da Conciliação; Conhecer os autos digitais (Detalhes do processo); Pesquisas no Pje; Executar a tarefa “Realizar audiência”; Identificar a tarefa “Registrar intimação em audiência”; Gerenciar Etiquetas; Incluir lembretes no processo.

#### **PERFIL CONTADORIA:**