

SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA

ESCOLA JUDICIAL DESEMBARGADOR EDÉSIO FERNANDES

Edital nº 4/2019 - Administrativo - EJEF/DIRGED/GEDOC

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO - DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

O Presidente da Comissão Técnica de Avaliação Documental - CTAD, designado pela Portaria nº 4191/PR/2018, alterada pela Portaria da Presidência nº 4257/2018, faz saber a quem possa interessar que, ao decurso do prazo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos da data de publicação deste Edital no Diário do Judiciário Eletrônico - DJe, se não houver oposição ou solicitação de interessados, serão eliminados os documentos/procedimentos administrativos que tramitaram perante diversos setores da Secretaria do Tribunal de Justiça, da Corregedoria Geral de Justiça e da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes - EJEF, constante da Listagem de Eliminação publicada ao final deste Diário e disponibilizada no Portal do Tribunal de Justiça em www.tjmg.jus.br > Ações e Programas > Gestão de Documentos > Editais de Ciência de Eliminação.

Faz saber, ainda, que:

- a) observou-se, ao avaliar os documentos, o prazo de guarda estabelecido pelo Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade - PCTT, instituído no TJMG pela Portaria Conjunta da Presidência nº 417/2015, alterada pelas Portarias Conjuntas da Presidência nºs 522/2016, 648/2017, 775/2018 e 802/2018.
- b) publicado este edital, não haverá desarquivamento dos documentos nele referidos, podendo os interessados, dentro do prazo consignado, requerê-los para guarda particular;
- c) os requerimentos deverão ser dirigidos ao Presidente da CTAD, exclusivamente por mensagem de correio eletrônico, para o endereço ctad@tjmg.jus.br, e terão que conter nome, RG e contato do requerente, bem como indicação precisa dos documentos pretendidos, vedados requerimentos genéricos;
- d) os documentos requeridos somente serão entregues ao requerente ou ao seu procurador, mediante apresentação de identificação válida e depois de vencido o prazo consignado neste edital;
- e) havendo mais de um interessado, os documentos originais serão entregues ao primeiro requerente, ficando os demais com cópias;
- f) os documentos requeridos deverão ser retirados pelos interessados junto à Comissão Técnica de Avaliação Documental no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da confirmação de recebimento do aviso de disponibilização para retirada. Após esse prazo, caso não sejam retirados, estarão sujeitos à fragmentação imediata.

Belo Horizonte, 10 de maio de 2019.

Simone Meireles Chaves - T006549-0

**Gerente de Arquivo e Gestão Documental da 2ª Instância, de Documentos Eletrônicos e
Permanentes - GEDOC**

Luís Fernando de Oliveira Benfatti

**Juiz Auxiliar da Segunda Vice-Presidência e Presidente da Comissão Técnica de Avaliação
Documental**